Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE*.*L*.*2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO informuję, że **administratorem jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Sierpcu przy ul. Narutowicza 9 e-mail:** **mp2@edu.sierpc.pl**, które przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
Dane gromadzone i przetwarzane trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz  art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO  w związku Prawo Oświatowe i ustawą System Informacji Oświatowej.
Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona, w trybie art. 15 RODO, do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu nr 2 w Sierpcu jest **Marcin Zasadowski**

[WYDARZENIA OTWARTE W PRZEDSZKOLU I PRZEPISY RODO](https://przedszkole31.waw.pl/wydarzenia-otwarte-w-przedszkolu-i-przepisy-rodo/)

 **OBSZAR MONITOROWANY**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem systemu monitoringu jest Miejskie Przedszkole nr 2 w Sierpcu ( 09-200) przy ul. Narutowicza 9.

Monitoring dźwiękowy stosowany jest **w celu ochrony mienia.**

W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem adresu mail rodo@sierpc.pl

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Przez Miejskie Przedszkole nr 2 w Sierpcu**

realizowana na podstawie **ART. 13 i 14** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „**RODO**”.

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

*Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przez nas zadań statutowych jest Miejskie Przedszkole nr 2 w Sierpcu (dalej:* ***Administrator****.*

**W jaki sposób można uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych?**

*W celu pozyskania dodatkowych informacji na temat przetwarzanych przez nas danych osobowych prosimyo kontakt z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Danych Osobowych. Oto jego dane kontaktowe:* ***Marcin Zasadowski***

*adres* ***e-mail****:* ***rodo@sierpc.pl***

*adres* ***pocztowy****: Inspektor Ochrony Danych Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sierpcu ul. Narutowicza 9.*

**Skąd mamy dane osobowe ?**

*Dane osobowe zbieramy bezpośrednio od osób których dane dotyczą, głównie w ramach procesów:*

* *rekrutacji wychowanków do placówki oświatowej,*
* współpracy z opiekunami prawnymi wychowanków,
* zatrudniania osób w placówce,
* współpracy z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz naszej placówki,
* współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

*Głównym celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z nałożonych na naszą placówkę obowiązków określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną w art.* ***6 ust. 1 lit. c).***

*W ramach głównej działalności statutowej realizujemy również cele poboczne w związku z którymi przetwarzamy dane osobowe związane z udziałem w konkursach, działalności promocyjnej lub integracyjnej  oraz informacyjnej o naszych osiągnięciach. Podstawą przetwarzania danych w tych celach jest zgoda osób których dane dotyczą lub działających w ich imieniu przedstawicieli, co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną w* ***art. 6 ust. 1 lit. a)****.*

*Dane osobowe przetwarzamy także w celu zatrudnienia pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy i karty nauczyciela, co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną w art.* ***6 ust 1 lit. b)****, a w przypadku rozliczenia należności publicznoprawnych z tego tytułu podstawą przetwarzania danych jest* ***art. 6 ust 1 lit. c).***

*Dane osobowe przetwarzamy również w celu realizacji umów, w ramach których korzystamy z dostarczanych nam usług i towarów, co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną w* ***art. 6 ust 1 lit. b).***

*Dane przetwarzamy w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi w związku z prowadzoną działalnością oświatowo wychowawczą, działając co stanowi w przepisach RODO podstawę określoną* ***w art. 6 ust. 1 lit. a).***

**Czy istnieje obowiązek podania danych osobowych Administratorowi?**

*W przypadku realizacji celów w których podstawą przetwarzania jest zgoda, nie wymagamy od Państwa podania danych osobowych. W tym zakresie występuje pełna dobrowolność, jednak aby móc realizować te cele podanie danych jest niezbędne.*

*W przypadku gdy dane przetwarzane są w związku z realizacją umowy podanie danych jest również dobrowolne jednakże niezbędne do jej zawarcia. Jeśli z jakiegoś powodu nie przekażecie nam Państwo wymaganych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Państwem umowy, a tym samym nie będziemy mogli nawiązać stosunku pracy lub korzystać z usług.*

*Tam gdzie realizujemy swój obowiązek statutowy lub obowiązek nałożony przepisami prawa podanie danych jest obowiązkowe i wynika z tych przepisów. Na przykład w przypadku danych zbieranych w procesie rekrutacji obowiązek podania danych wynika z art. 150 prawa oświatowego, w przypadku dokumentowania przebiegu nauczania z art. 47 prawa oświatowego. W przypadku rozliczeń należności publicznoprawnych z przepisów podatkowych.*

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

*Dane osobowe w zależności od celów w jakich są przetwarzane udostępniamy wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Np. dane związane z zatrudnieniem udostępniamy do ZUS, US, medycyna pracy. Dane związane z procesem wychowawczym np. Ministrowi Edukacji Narodowej.*

**Jak długo przechowujemy dane osobowe ?**

*Państwa dane przechowujemy:*

* *w przypadku przetwarzania danych w związku z realizacją procesu wychowawczego przez okres pobytu w naszej jednostce oraz przez okres, w którym przepisy ustawy Prawo oświatowe nakazują nam przechowywać dokumentację.*
* w przypadku przetwarzania danych w związku z zatrudnieniem przez okres zatrudnienia w naszej jednostce oraz przez 50 lat od jego zakończenia,
* w przypadku przetwarzania danych w związku z zawartą umową cywilnoprawną przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa,
* w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przez okres do ustania celu przetwarzania, cofnięcia zgody lub wniesienia sprzeciwu.

**Czy przekazujemy dane do państw spoza EOG?**

*Nie przekazujemy danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z wyjątkiem danych które są publicznie dostępne za pomocą sieci Internet w ramach naszej strony internetowej, o ile jest ona dostępna poza tym obszarem.*

**Czy przetwarzamy dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Państwa prawa?**

*Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec osób żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.*

*Profilowanie danych osobowych przez Administratora polega na przetwarzaniu danych w ramach procesu rekrutacji, poprzez wykorzystywanie pozyskanych danych do ich oceny pod względem przyjętych dla danej rekrutacji kryteriów, w szczególności czy osoba ubiegająca się o przyjęcie spełnia wymagania określone regulaminem rekrutacji.*

**Kiedy możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody?**

*Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie bez podania żadnych przyczyn. Możecie Państwo to zrobić kontaktując się z nami za pośrednictwem adresu e-mail:* mp2@edu.sierpc.pl***, lub telefonicznie pod nr (24) 275 34 36 lub przesyłając żądanie na adres siedziby placówki.***

*Jednocześnie informujemy, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*W przypadku oświadczenia telefonicznego zastrzegamy sobie prawo dodatkowej weryfikacji osoby w celu określenia jej tożsamości.*