

U M O W A – dla dziecka w wieku.....letniego

zawarta w dniu w Sierpcu pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Sierpcu panią Joanną Chylińską a panią/panemRodzicem dziecka –..... w sprawie szczegółowego zakresu usług przedszkolnych, realizowanych przez przedszkole w roku szkolnym 2020/2021 oraz wynikających z nich opłat.

§ 1

1. Deklarowana przez rodziców(opiekunów) godzina przyrowadzania dziecka do przedszkola to godz. a godzina odbierania dziecka z przedszkola to : łącznie godzin pobytu dziennie.
2. Przedszkole zobowiązuje się:
 - a) właściwie sprawować opiekę nad dzieckiem i zorganizować mu bezpłatnie realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach przeznaczonych na jej realizację w ramowym rozkładzie dnia tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰,
 - b) zapewnić dziecku posiłki dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
 - c) zapewnić dziecku realizację dodatkowych godzin zajęć w ilości godzin dziennie.

§ 2

1. Rodzice/opiekunowie w związku z korzystaniem dziecka z posiłków w przedszkolu, w terminach ustalonych przez dyrektora, nie później niż do 10 dnia miesiąca wnoszą „z góry” comiesięczną ustaloną opłatę za wyżywienie (tzw. "wsad do kotta"). Opłata miesięczna za wyżywienie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za posiłki, na które dziecko jest wpisane i liczby dni, w których dziecko uczęszcza do przedszkola. Przedszkole z należności za wyżywienie odlicza co miesiąc odpisy z tytułu usprawiedliwionej i prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka.
2. Opłatę za żywienie w przedszkolu należy wpłacać w terminach wyznaczonych przez dyrektora, ogłaszanych na tablicy ogłoszeń.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie dziecka 3-5-letniego, które korzysta z zajęć dodatkowych, w godzinach przekraczających pięciogodzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ponoszą koszty za każdą godzinę zajęć dodatkowych.
2. Rodzice/opiekunowie dziecka 3-5-letniego w związku z korzystaniem z zajęć dodatkowych w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za zajęcia. Opłata jest rozliczana w zależności od liczby godzin dodatkowych, z których dziecko w minionym okresie skorzystało.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z zajęć dodatkowych wnoszą rodzice zgodnie z uchwałą Nr 267/XXXI/2016 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. Opłatę za 1 godzinę zajęć dodatkowych ustala się w wysokości 1zł za każdą rozpoczętą godzinę tych zajęć.
5. Opłatę za zajęcia dodatkowe należy wpłacać w terminach wyznaczonych przez dyrektora, ogłaszanych na tablicy ogłoszeń.

§ 4

1. Rodzice(opiekunowie) dziecka, korzystającego z płatnych usług przedszkoli miejskich w Sierpcu zobowiązują się:
 - a) regularnie wносить opłaty za korzystanie z zajęć dodatkowych,
 - b) regularnie wносить opłaty za poszczególne posiłki oraz dostosować się do zasad określonych w obowiązującym w przedszkolu „Regulaminie stołówki”,
 - c) stosować się do uregulowań, wynikających ze Statutu Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Sierpcu, regulaminów wewnętrznych przedszkola i zarządzeń dyrektora,
 - d) przestrzegać zadeklarowanych w § 1 ust.1 godzin przyrowadzania i odbierania dziecka,
 - e) prawidłowo zgłaszać nieobecność dziecka w przypadku wyjazdu lub choroby tj. w sposób przewidziany w Statucie przedszkola, brak prawidłowego zgłoszenia nieobecności dziecka skutkuje nieodliczeniem opłaty za wyżywienie.
2. Rodzice (opiekunowie) dziecka potwierdzają niniejszym fakt zapoznania się z treścią Statutu Miejskiego Przedszkola Nr 2, z treścią regulaminu stołówki oraz obowiązującymi w przedszkolu zasadami rejestrowania i prowadzenia dokumentacji związanej z czasem pobytu dzieci w przedszkolu – akceptując ujęte w nich rozwiązania.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia z regulacją należności za usługi przedszkola, przekraczającego 30 dni od wyznaczonego terminu płatności, naliczone zostaną odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust.1 przekroczy 60 dni, dyrektor wszczyna procedurę przewidzianą w Statucie. Wszczęcie procedury nie powoduje anulowania zaległych należności.
2. Rodzic, który rezygnuje z usług przedszkola, winien zgłosić swój zamiar dyrektorowi placówki, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i uregulować wszystkie zobowiązania finansowe z tytułu korzystania z opieki, nauczania i wychowania. Data skreślenia dziecka z listy przedszkolaków jest przez dyrektora przedszkola odnotowana w dokumentach przebiegu nauczania oraz w dokumentach finansowych – w sposób przyjęty w Statucie przedszkola.

§ 6

Wyrażam zgodę:

- 1) na publikację wizerunku dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej, facebooku przedszkola promujących placówkę,
- 2) na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach przedszkolnych prowadzonych poza budynkiem przedszkola.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron, po czym podpisano.