Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/WOK/2020

 Burmistrza Miasta Sierpca z dn. 23 stycznia 2020r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

**DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 2**

ROK SZKOLNY 2020/ 2021

## ***I. INFORMACJE WSTĘPNE***

1. Wniosek wypełniają rodzice / prawni opiekunowie kandydata.
2. Przy zgłoszeniu kandydata do przedszkola należy okazać do wglądu:
3. dowód osobisty

lub

1. paszport.

***II. DANE OSOBOWE***

**Dane osobowe kandydata**, *potwierdzone na podstawie\**

*……………………………………………………………………………………….…………………*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię | Drugie imię | Nazwisko  |
|  |  |  |

**Data i miejsce urodzenia kandydata**, *potwierdzona na podstawie\**

*…………………………………………………………………………………………*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

*(DD – MM – RRRR)*

**PESEL kandydata**, **a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** *potwierdzony na podstawie\**

*……………………………………………………………………………….………………….………*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Dane rodziców/prawnych opiekunów kandydata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane | **Matki** / prawnej opiekunki | **Ojca** / prawnego opiekuna |
| Imię / imiona |  |  |
| Nazwisko / nazwiska |  |  |
| Telefon kontaktowy\*\* |  |  |
| Adres e-mail\*\* |  |  |

**Adres zamieszkania rodziców i kandydata**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy | Miejscowość  | Gmina | Województwo  |

**Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka do**

1. ……………………………………………

lub

1. ……………………………………………

lub

1. …………………………………………… .

**Do wniosku dołącza się:**

**I. (w przypadku spełniania kryteriów ustawowych)**

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018, poz. 511.)*,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).

***II. OŚWIADCZENIA* dotyczące spełniania kryteriów ustalonych przez organ prowadzący tj. Gminę Miasto Sierpc**

Niniejszym oświadczamy, iż do Miejskiego Przedszkola Nr .…. w Sierpcu uczęszcza nasza córka/ nasz syn\*\*\* tj. …………………………………………………

……………..………………………………

 *data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

Niniejszym oświadczamy, iż odprowadzamy podatki na rzecz Gminy Miasta Sierpc.

……………..…………………………………

 *data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

***III. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA***

Administratorem danych osobowych kandydata i rodziców/opiekunów prawnych jest Miejskie Przedszkole Nr 2 w Sierpcu. Dane będą wykorzystywane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciążących na nas obowiązkach prawnych, w szczególności wynikających z *ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Dane będą wykorzystywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia – zgodnie z przepisami RODO. Możliwe jest także wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową w celu realizacji ww. obowiązków. Kontakt do inspektora ochrony danych: kontakt@dpo24.pl.

 ……………..…………………………………………...

 *data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

**Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

 ……………………….………………………………

 *data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

\* wypełnia upoważniony pracownik przedszkola

\*\* jeżeli posiadają

\*\*\* niepotrzebne skreślić